



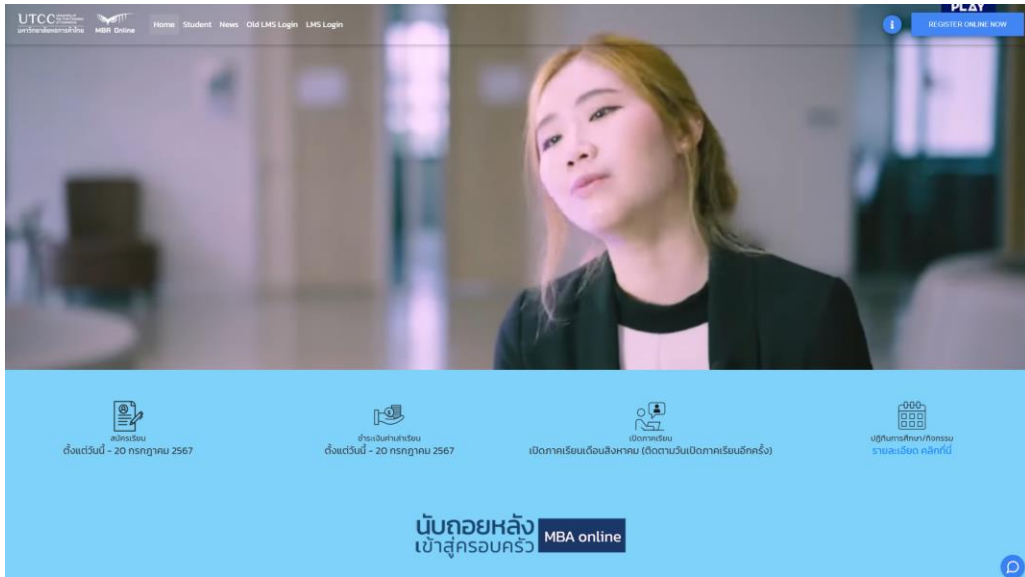
EXC 
MANUAL
Learning Management System

Index of Content

- [View Web site](#)
- [Enter to LMS](#)
- [Logout](#)
- [Overview LMS](#)
- [Enter to Courseware](#)
- [Assignment/Report](#)
- [Quiz](#)
- [Chat room](#)
- [Web board](#)
- [Contact us](#)

View Web site

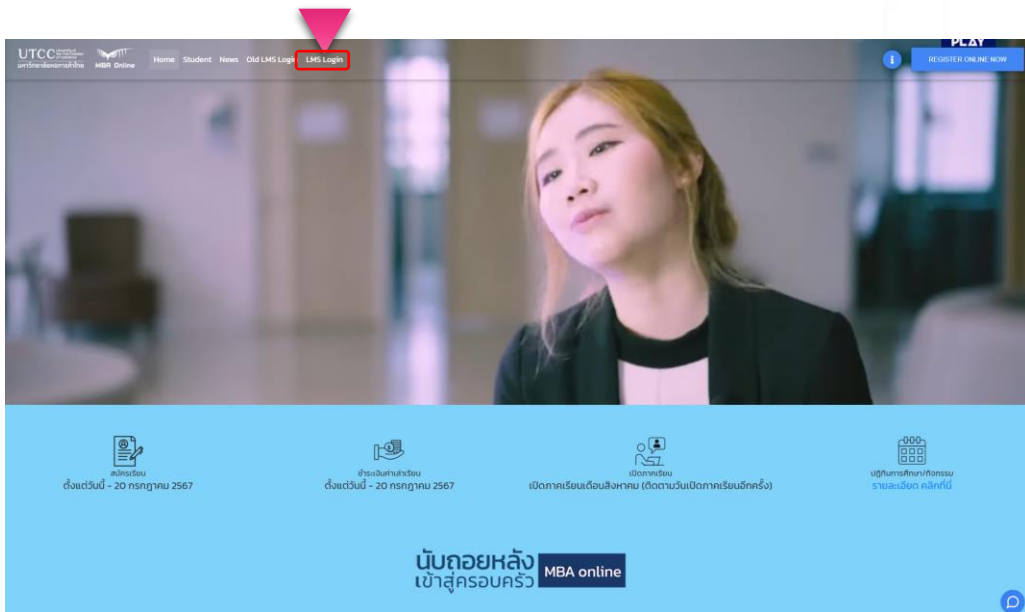
1. เปิด Browser Google Chrome แล้วพิมพ์ URL เว็บไซต์หลักสูตร MBA Online ดังนี้ <http://mbaonline.utcc.ac.th> จะพบหน้าจอเว็บไซต์หลักสูตร



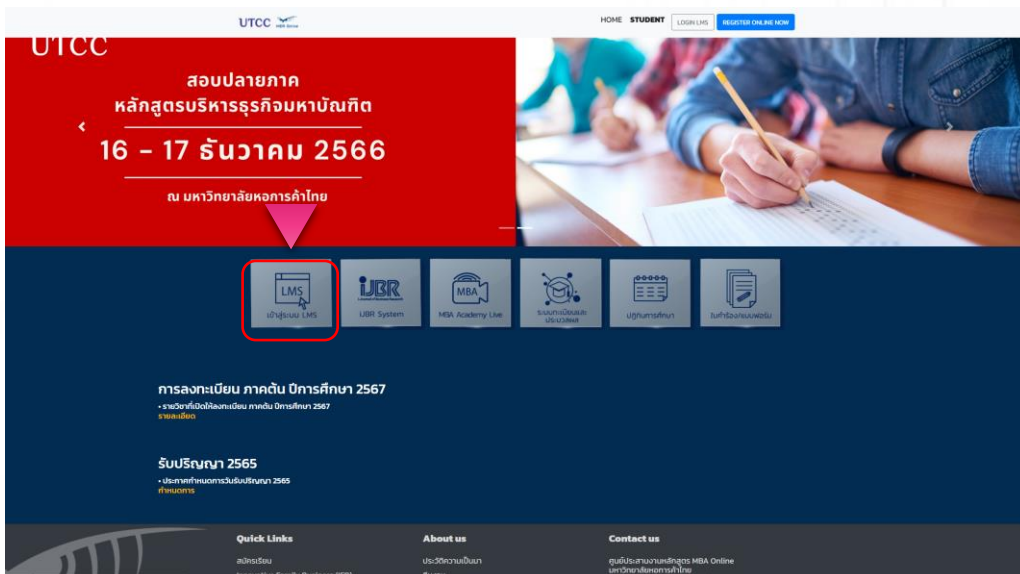
โดยหน้าเว็บไซต์นี้จะเป็นแหล่งรวบรวมประกาศต่างๆ ไว้ ดังนั้น นักศึกษาควรเข้ามาติดตามข่าวสารภายในเว็บไซต์นี้เป็นประจำ

Enter to LMS

1. นักศึกษาสามารถคลิกลิ้งค์เข้าสู่ระบบ LMS ได้ทางเมนูลัดด้านบน ดังรูป

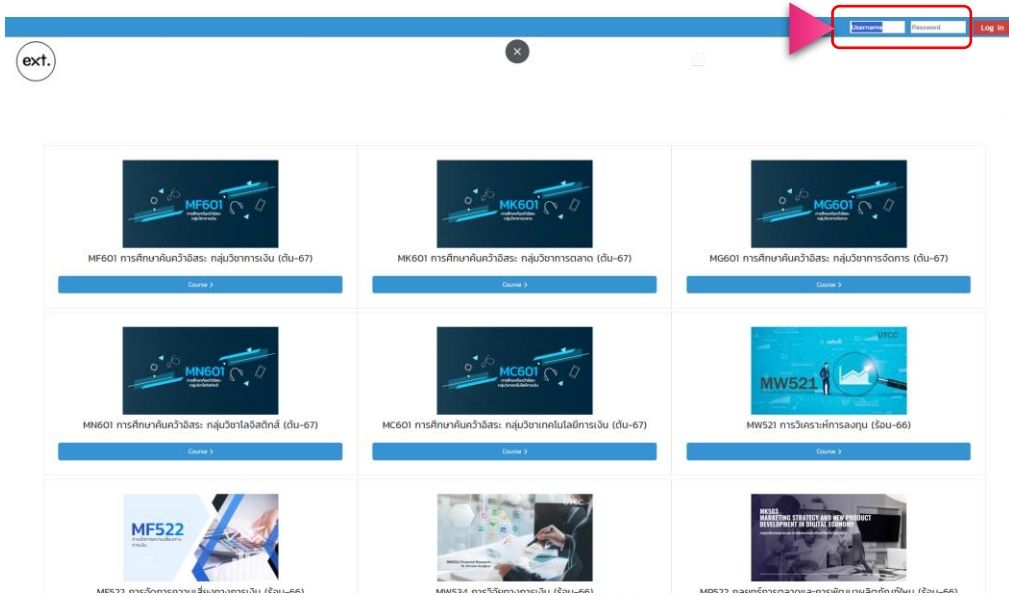


หรือ สามารถเข้าทางหน้า Student ซึ่งหน้า Student นั้นจะรวบรวมข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรด้วย เช่น กำหนดการสอบ กำหนดการบรรยายสรุป และอื่นๆ

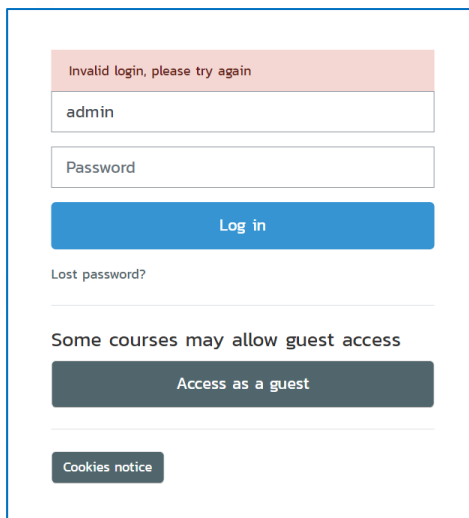


Enter to LMS

2. ให้นักศึกษารอก Username และ Password ที่ได้รับมาลงในช่องให้ถูกต้อง

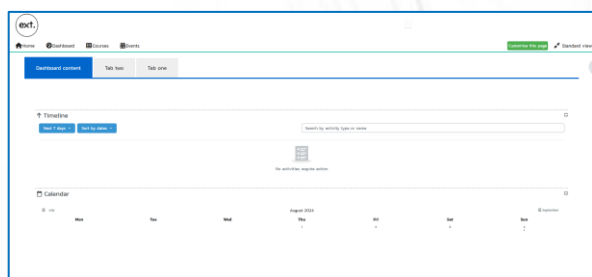


Username และ Password สำหรับเข้าระบบ LMS จะเป็นแบบ Sensitive Case คือ อักษรตัวเล็ก กับ อักษรตัวใหญ่ ถือว่าเป็นคนละตัวอักษรกัน ดังนั้น การกรอก Username และ Password จะต้องกรอกตัว เล็กตัวใหญ่เหมือนกับ Username และ Password ที่ได้รับมาทุกประการ เช่น ABC1@abc



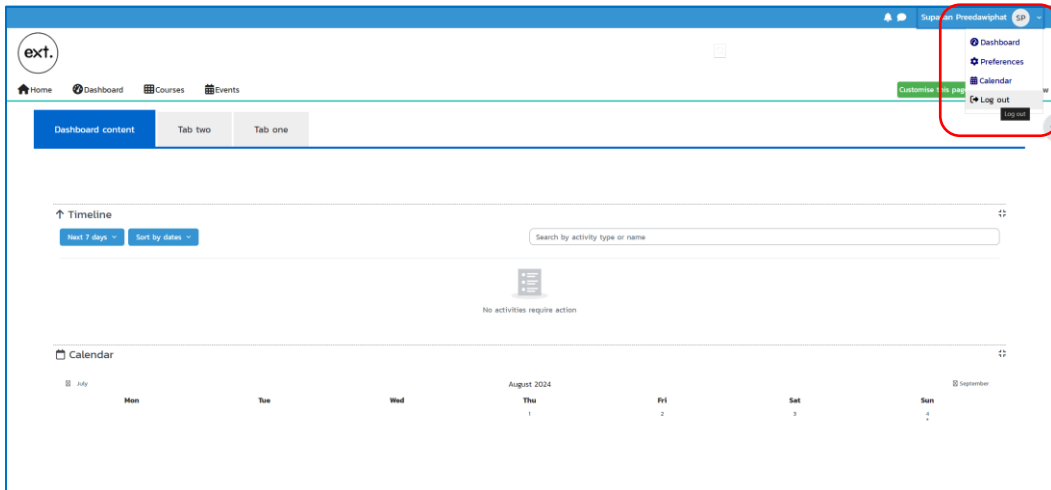
หากล็อกอินสำเร็จ ระบบจะแสดง ดังภาพ

หากล็อกอินไม่สำเร็จ ระบบจะแสดง ดังภาพ

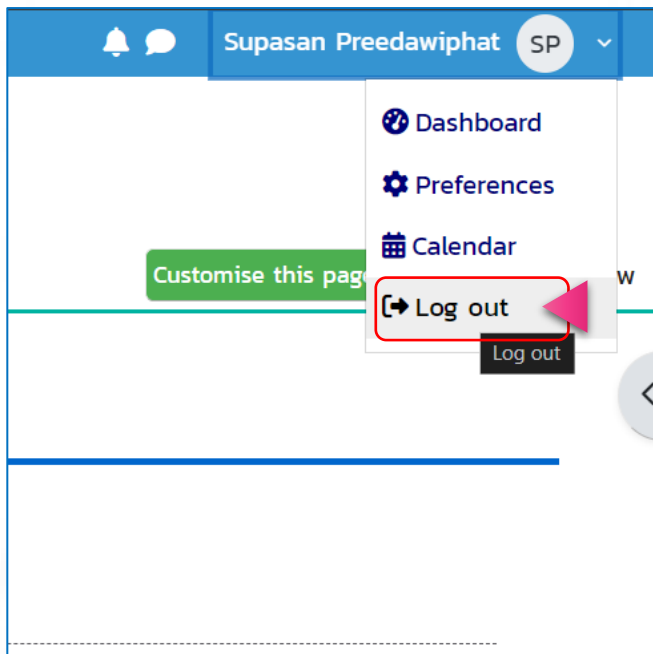


Logout

1. คลิกที่มุมบนขวาในส่วนของโปรไฟล์ของนักศึกษา



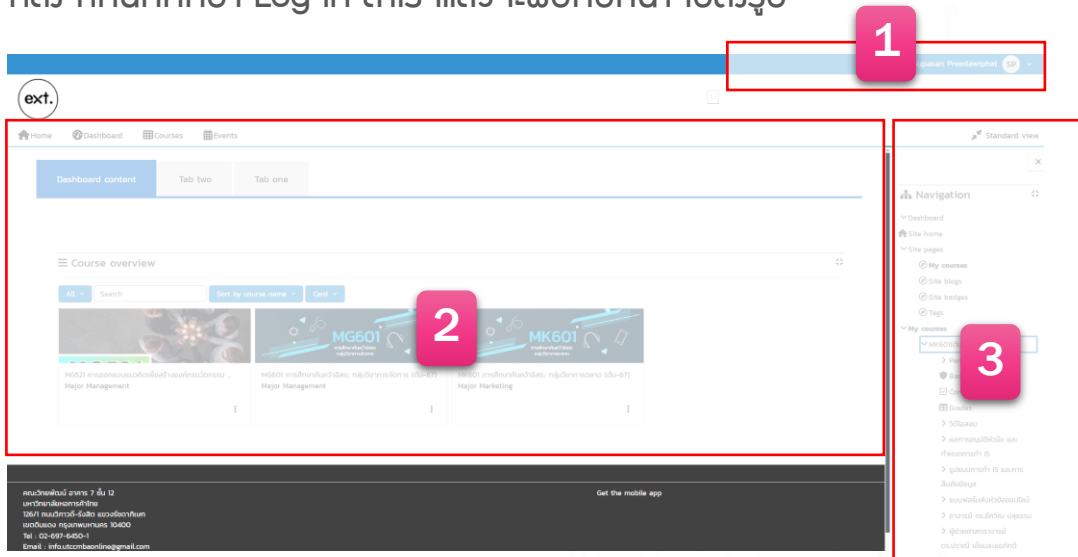
2. ระบบจะปรากฏหน้าต่าง Popup ขึ้นมา ดังภาพ



3. คลิกที่เมนู Log Out

Overview LMS

หลังจากนักศึกษา Log in สำเร็จแล้วจะพบกับหน้าจอดังรูป



ส่วนที่ 1 ประกอบไปด้วย

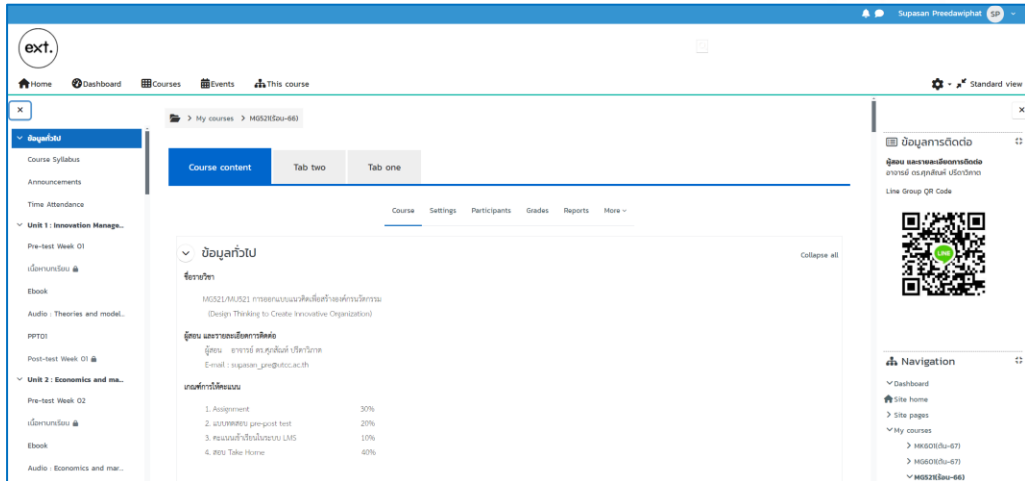
- เมนู Logout ออกจากระบบ
- เมนู Notifications สำหรับแจ้งเตือนต่างๆ
- เมนู Profile เป็นเมนูสำหรับจัดการโปรไฟล์ของตัวเอง

ส่วนที่ 2 ประกอบไปด้วย

- เมนู Dashboard
- เมนู My Course
- เมนู Event
- Course Overview จะแสดงรายวิชาต่างๆ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ รวมถึงสถานะของการเรียนด้วย

Course

1. หากต้องการเข้าไปยังรายวิชาใดๆ ให้คลิกที่ชื่อรายวิชานั้น เมื่อเข้าได้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

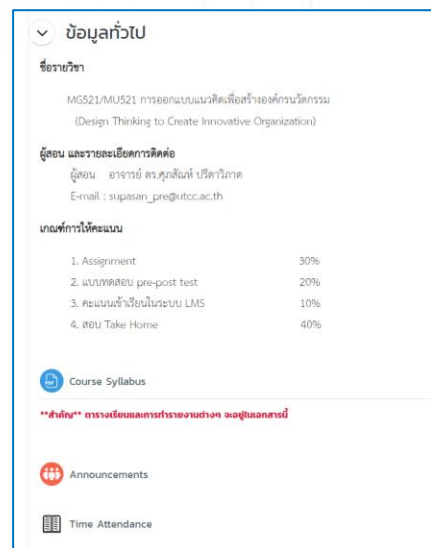


2. ในรายวิชาจะแบ่งข้อมูลเป็นกลุ่มๆ โดยจะมีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

2.1 กลุ่ม ข้อมูลทั่วไป

จะประกอบไปด้วยข้อมูล

- การวัดผลประเมินผล
- คำแนะนำในการเรียนจากอาจารย์ผู้สอน
- Course Syllabus แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาทั้งหมด
- ห้อง Chat
- Web board
- Time attendance



Course

3. กล้อง เนื้อหาบทเรียน

โดยเนื้อหาบทเรียนจะถูกแยกออกเป็นหัวข้อสั้นๆ ทางระบบจะจัดบทเรียนอยู่ในรูปแบบของ Unit แต่นักศึกษาสามารถเรียนหัวข้อใดๆ ก่อนก็ได้ หากหัวข้อใดที่เข้าเรียนแล้ว จะมีเครื่องหมายถูกสีฟ้าด้านหลั

Unit 1 : Innovation Management

- Pre-test Week 01
- เนื้อหาบทเรียน
 - Not available unless: The activity Pre-test Week 01 is marked complete
- Ebook
- Audio : Theories and models of innovation management
 - 12.9 MB
- PPT01
- Post-test Week 01
 - Not available unless: The activity เนื้อหาบทเรียน is marked complete

4. กล้อง Assignment หรือ งาน

จะเป็นกล่องรวบรวม การบ้าน งาน รายงาน ต่างๆไว้ โดยงานแต่ละชิ้นนั้นจะมีรายละเอียดแจ้งไว้ เช่น เก็บคะแนนเท่าไร ต้องส่งภายในวันที่ใด สามารถทำแบบฝึกหัดนี้ได้กี่ครั้ง เป็นต้น

Assignment

ส่ง Assignment 1 ที่นี้
Due: Monday, 22 July 2024, 11:55 PM

วิธีการส่งงานผ่านระบบ

- ให้นักศึกษาตอบคำถามตามโจทย์ที่กำหนด และ save ไฟล์ในรูปแบบ pdf.
- ระบุชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา ในไฟล์งานทุกครั้ง
- ส่งไฟล์งานผ่านระบบโดยตั้งชื่อ MG521-A1-รหัสนักศึกษา
- สามารถส่งไฟล์การบ้านได้คนละ 1 ครั้ง ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 100 MB
- ควรศึกษาวิธีการส่ง Assignment จากคู่มือการใช้งานระบบให้ละเอียดก่อนส่งงาน

กำหนดการส่งงาน วันที่ 22 ก.ค. 67 ก่อนเวลา 23.55 น.

คะแนนประจำบท : 30 คะแนน

Assignment/Report

วิธีการส่งการบ้าน หรือ รายงานแบบแนบไฟล์

1. ให้คลิกที่ชื่อ งาน/การบ้าน/รายงาน นั้น



ส่ง Assignment 1 ที่นี้

Due: Monday, 22 July 2024, 11:55 PM

วิธีการส่งงานผ่านระบบ

1. ให้นักศึกษาตอบคำถามตามโจทย์ที่กำหนด และ save ไฟล์ในรูปแบบ pdf.
2. ระบุชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา ในไฟล์งานทุกครั้ง
3. ส่งไฟล์งานผ่านระบบโดยตั้งชื่อ MG521-A1-รหัสนักศึกษา
4. สามารถส่งไฟล์การบ้านได้คนละ 1 ครั้ง ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 100 MB
5. ควรศึกษาวิธีการส่ง Assignment จากคู่มือการใช้งานระบบให้ละเอียดก่อนส่งงาน

กำหนดการส่งงาน วันที่ 22 ก.ค. 67 ก่อนเวลา 23.55 น.

คะแนนประจำบท : 30 คะแนน

Assignment/Report

วิธีการส่งการบ้าน หรือ รายงานแบบแบบไฟล์

2. จะพบหน้าจอแสดงคำอธิบาย Assignment ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนต่างๆดังนี้

a. ส่วนคำอธิบาย

b. ส่วนสถานะการส่ง Assignment แบ่งออกเป็น

i. Submission status แสดงสถานะการส่ง Assignment ว่าส่งแล้วหรือยัง

ii. Grading status แสดงคะแนนที่ได้รับ

iii. Due date แสดงวันที่และเวลาสุดท้ายที่เปิดรับ Assignment

iv. Time remaining แสดงระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่ที่สามารถส่ง

Assignment ได้ แต่หากเปิดเข้ามาดูในส่วนนี้ ในวันที่เกินกว่ากำหนดส่งงาน ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงระยะเวลาที่พ้นกำหนดงานไปแล้วเป็นตัวอักษรสีแดงแทน

c. ปุ่ม Add submission

ส่ง Assignment 1 ที่นี้

View
Make a submission

Due: Monday, 22 July 2024, 11:55 PM

วิธีการส่งงานผ่านระบบ

1. ให้นักศึกษาตอบคำถามตามโจทย์ที่กำหนด และ save ไฟล์ในรูปแบบ pdf.
2. ระบุชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา ในไฟล์งานทุกครั้ง
3. ส่งไฟล์งานผ่านระบบโดยตั้งชื่อ MG521-A1-รหัสนักศึกษา
4. สามารถส่งไฟล์การบ้านได้คนละ 1 ครั้ง ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 100 MB
5. ควรศึกษาวิธีการส่ง Assignment จากคู่มือการใช้งานระบบให้ละเอียดก่อนส่งงาน

กำหนดการส่งงาน วันที่ 22 ก.ค. 67 ก่อนเวลา 23.55 น.

คะแนนประจำบท : 30 คะแนน

MG521 assignments.pdf
16 May 2024, 11:56 AM

View all submissions
Grade

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	7
Drafts	0
Submitted	7
Needs grading	0
Time remaining	Assignment is due

Assignment/Report

วิธีการส่งการบ้าน หรือ รายงานแบบแนบไฟล์

3. เมื่อพร้อมจะส่ง Assignment แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Add submission” จะพบหน้าจอสำหรับส่ง Assignment ดังรูป

Assignment 1

✓ **Done:** View **To do:** Make a submission


Due: Sunday, 13 October 2024, 11:59 PM

วิธีการส่งงานผ่านระบบ

- ให้นักศึกษาตอบคำถามตามโจทย์ที่กำหนด และ save ไฟล์ในรูปแบบ pdf.
- ระบุชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา ในไฟล์งานทุกครั้ง
- ส่งไฟล์งานผ่านระบบโดยตั้งชื่อ MB511-as1-รหัสนักศึกษา
- สามารถส่งไฟล์การบ้านได้คนละ 1 ครั้ง ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 20 MB
- ควรศึกษาวิธีการส่ง Assignment จากคู่มือการใช้งานระบบให้ละเอียดก่อนส่งงาน

กำหนดการส่งงาน วันที่ 13 ต.ค. 67 ก่อนเวลา 23.55 น.

คะแนนประจำบท : 20 คะแนน

 MO515 Assignment 1 - 20 คะแนน.pdf 30 July 2024, 9:21 AM

[Add submission](#)

Submission status

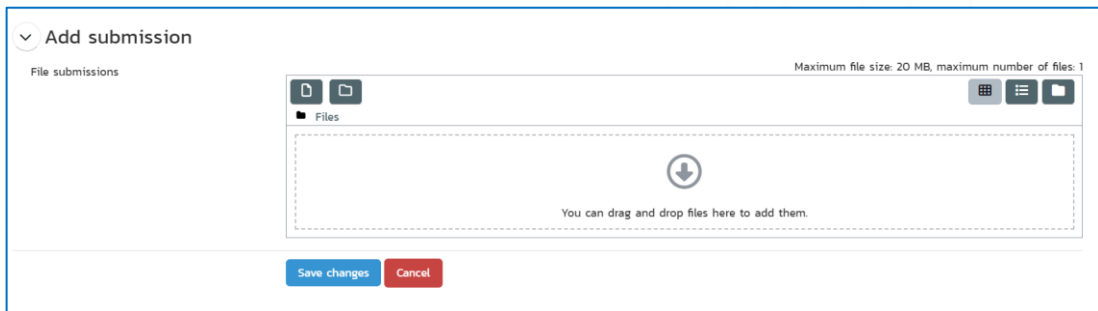
Submission status	No submissions have been made yet
Grading status	Not graded
Time remaining	51 days 7 hours remaining

Assignment/Report

วิธีการส่งการบ้าน หรือ รายงานแบบแนบไฟล์

4. เลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง มี 2 วิธี คือ

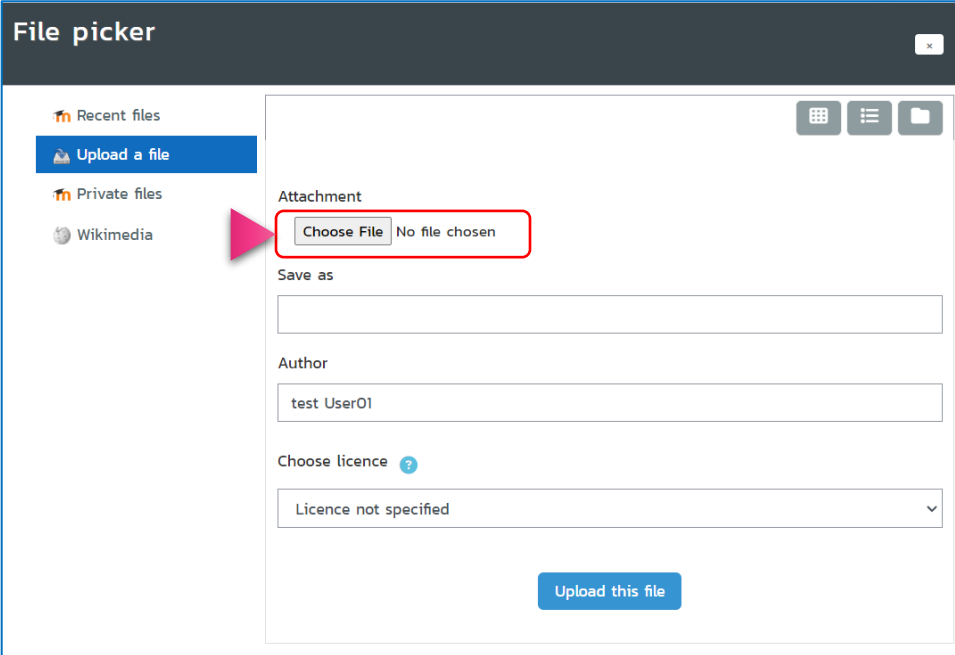
๑. ลากไฟล์จากในเครื่องคอมพิวเตอร์มาวางในตำแหน่งเส้นประ โดยเปิดหน้าจอ Window Explorer ขึ้นมา และเปิดไปยัง Folder ที่มีไฟล์ที่ต้องการส่ง จากนั้นลากไฟล์ที่ต้องการเข้ามาวางในเส้นประ ดังรูป



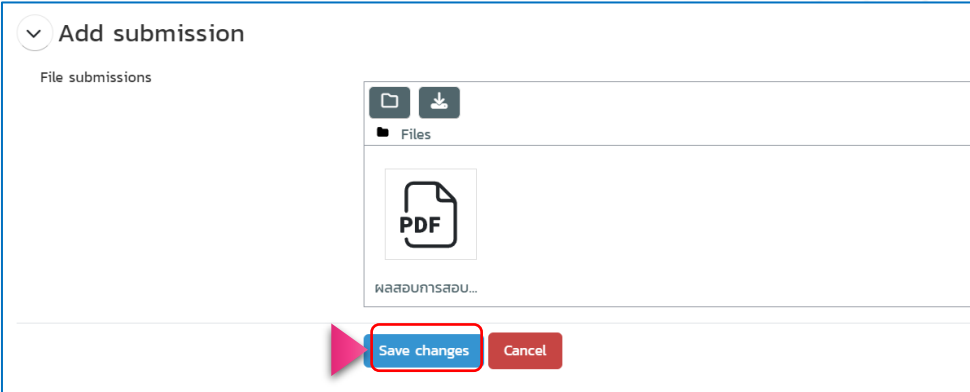
Assignment/Report

วิธีการส่งการบ้าน หรือ รายงานแบบแนบไฟล์

b. คลิกปุ่ม Add  เพื่อเข้าหน้าจอกำหนดการเลือกไฟล์ ดังรูป



c. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะพบชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏอยู่ในตำแหน่งเส้นประ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Upload this file” เพื่อส่งไฟล์ดังรูป

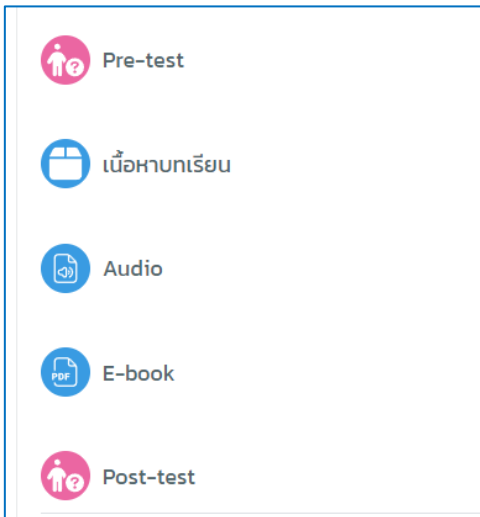


ถ้าหากตรวจสอบความถูกต้องดีแล้ว ให้กดปุ่ม “Save Change”

Quiz

วิธีการทำแบบทดสอบ

1. คลิกที่ชื่อแบบทดสอบ



*หมายเหตุ แบบทดสอบที่มีกำหนดระยะเวลาในการทำ หรือ กำหนดจำนวนครั้งในการทำ
หลังจากกดปุ่มนี้แล้ว จะเริ่มนับเวลาและนับจำนวนครั้งในการทำ

Quiz

3. เริ่มทำแบบทดสอบ โดยแบบทดสอบในระบบการเรียนการสอนออนไลน์นั้นจะมีอยู่หลายประเภท จะยกตัวอย่าง ดังนี้

c. แบบทดสอบแบบ Multiple Choice (ปรนัย)

The effective PowerPoint presentations tip should be _____.

Select one:

- a. 30 / 30 / 30
- b. 10 / 20 / 30
- c. 20 / 10 / 30

เลือกคำตอบข้อที่ถูกต้องมากที่สุด โดยคลิกที่วงกลม

d. แบบทดสอบแบบ Matching (จับคู่)

จงจับคู่ข้อที่ถูกต้องมากที่สุด

5x10	Choose... ▾
10/5	Choose...
2+3	2
	25
	50
	15
	5
	55

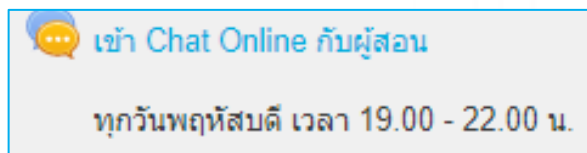
เลือกจับคู่คำตอบที่ถูกต้องมากที่สุด

Copyright © 2024 Extension School. UTCC

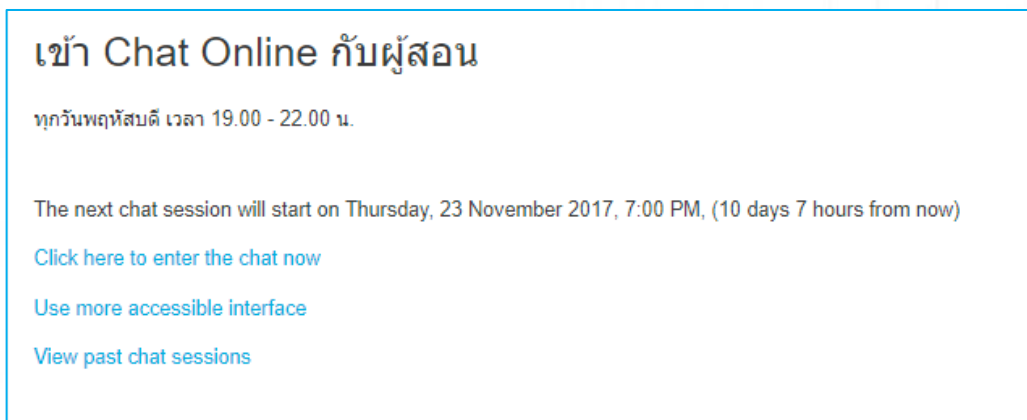
Chat Room

ใช้ในการทำกิจกรรมร่วมกัน ไม่ว่าจะเพื่อซักถามประเด็นข้อสงสัย หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน หรือระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง ซึ่งเป็นการโต้ตอบแบบทันทีทันใด ทำให้สามารถนำมาใช้ในการถามตอบแบบจับเวลา หรือแบบที่ต้องใช้ความเร็วเข้ามาเกี่ยวข้อง

1. คลิกที่ชื่อ Chat ที่ต้องการเข้าใช้งาน



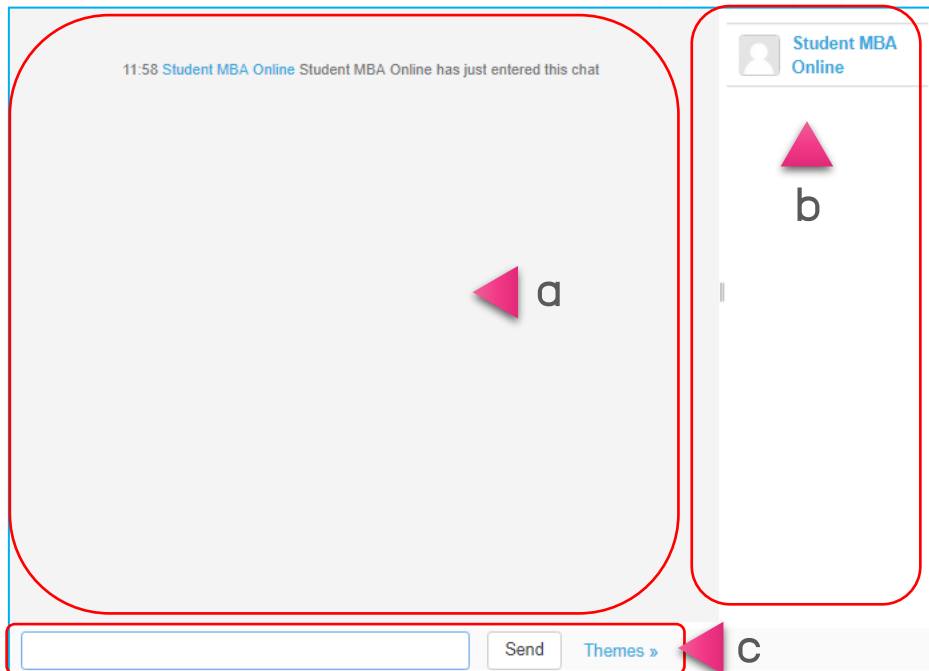
2. จะพบหน้าจอแสดงคำอธิบายห้อง Chat เมื่อต้องการเข้าใช้งาน ให้คลิกที่ "Click here to enter the chat now" ดังรูป



Chat Room


3. จะพบหน้าจอห้องสนทนา ดังรูป โดยหน้าจอจะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
 - a. ส่วนแสดงข้อความ และสถานะ
 - b. ส่วนแสดงผู้เข้าใช้ห้อง Chat ร่วมกัน
 - c. ส่วนส่งข้อความ

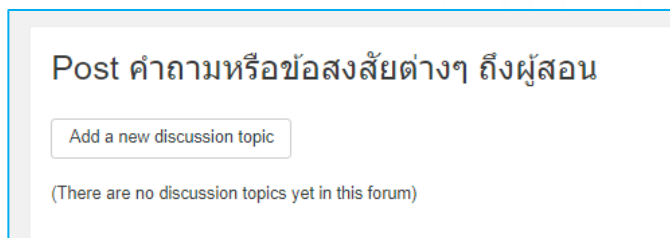
4. โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความที่ต้องการใน Text Box แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อส่งข้อมูลได้ทันที หรือจะใช้ปุ่ม “Send” เพื่อส่งข้อมูลก็ได้เช่นกัน



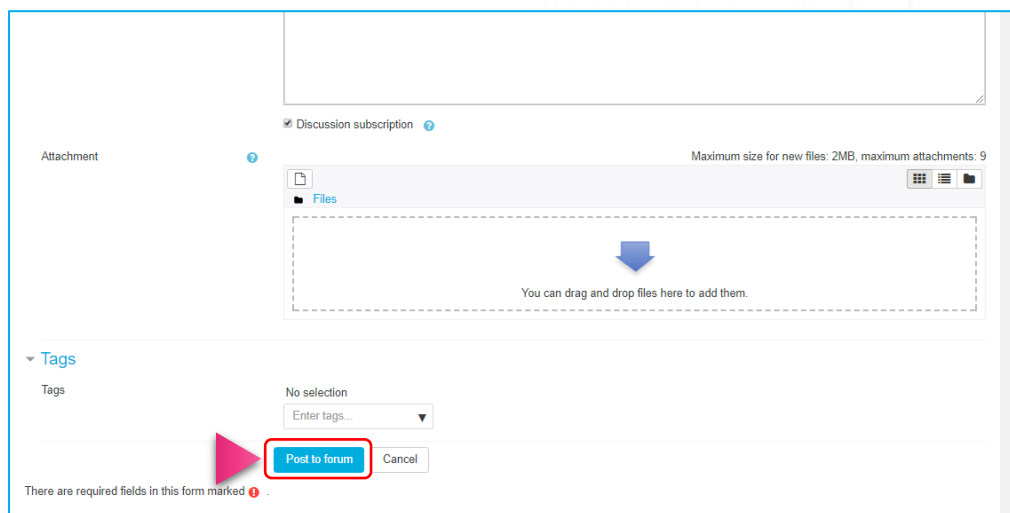
Web Board

เป็นเครื่องมือที่ใช้มากในแต่ละวิชา เนื่องจากสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์หัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจ ซึ่งแต่ละคนสามารถให้ข้อมูล หรือรายละเอียดต่างๆ ที่สนใจออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้ผู้สอนสามารถเก็บข้อมูลดังกล่าวไปประเมินผลการทำกิจกรรมย้อนหลังได้

1. เมื่ออยู่ในวิชา ให้คลิกที่ชื่อ Web board ที่ต้องการเข้าใช้งาน 
2. จะพบหน้าจอแสดงรายละเอียด Web board และเมื่อเป็นผู้เปิดประเด็นคำถาม ให้คลิกที่ปุ่ม “Add a discussion topic” ดังรูป



3. จากนั้นจะพบหน้าจอสำหรับใส่ข้อมูล ให้กรอกข้อมูลแล้วคลิกที่ปุ่ม “Post a forum”



Web Board

4. จากนั้นจะพบหน้าจอแสดงผลการเพิ่ม Topic เมื่อต้องการตอบ Topic ใดก็ให้คลิกที่ชื่อของ Discussion ที่ต้องการ ดังรูป

Post คำถามหรือข้อสงสัยต่างๆ ถึงผู้สอน

Add a new discussion topic

Discussion	Started by	Replies	Last post
ทดสอบ	Student MBA Online	0	Student MBA Online Mon, 13 Nov 2017, 2:13 PM

5. จะพบหน้าจอแสดงรายละเอียด Discussion และส่วนให้ตอบกลับ โดยหากเป็นประเด็นที่สร้างขึ้นเอง จะพบส่วนของการ Edit / Delete อยู่ด้วย ซึ่งโดยมาตรฐานของระบบผู้ตั้งประเด็นจะสามารถแก้ไขหรือลบได้ภายใน 30 นาที ดังรูป

- a. การแก้ไขประเด็นที่สร้างขึ้น สามารถทำได้โดย
 - i. เข้าไปในประเด็นที่สร้างขึ้น คลิกที่ Edit ด้านล่างประเด็น
 - ii. พบหน้าจอแก้ไข ทำการแก้ไขตามต้องการแล้วคลิกปุ่ม Save changes

Display replies in nested form

ทดสอบ
by Student MBA Online - Monday, 13 November 2017, 2:13 PM
การใส่หัวข้อ webboard

[Permalink](#) | [Edit](#) | [Delete](#) | [Reply](#)

b. การลบประเด็นที่สร้างขึ้น สามารถทำได้โดย สามารถทำได้โดย

Display replies in nested form

ทดสอบ
by Student MBA Online - Monday, 13 November 2017, 2:13 PM
การใส่หัวข้อ webboard

[Permalink](#) | [Edit](#) | [Delete](#) | [Reply](#)

c. การตอบประเด็น สามารถทำได้โดย

Display replies in nested form

ทดสอบ
by Student MBA Online - Monday, 13 November 2017, 2:13 PM
การใส่หัวข้อ webboard

[Permalink](#) | [Edit](#) | [Delete](#) | [Reply](#)

Contact Us

ศูนย์ประสานงานหลักสูตร MBA Online

อาคาร 7 ชั้น 14 ห้อง 71401
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-6976450-1
โทรสาร : 02-692-3702
E-mail : info.utccmbaonline@gmail.com

เวลาทำการ
วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
ยกเว้นวันหยุด

การเดินทาง
เส้นทางถนนวิภาวดีรังสิต
รถเมล์สาย 24, 92, 69, 107, 129, 13,
ปอ.24, ปอ.92, ปอ.129, ปอ.4, ปอ.513
ปอ.138 , ปอ.พ.20

เส้นทางถนนรัชดาภิเษก
รถเมล์สาย 137, 136, 98
ปอ.22, ปอ.18, ปอ.73, ปอ.514

เส้นทางถนนประชาสงเคราะห์
รถเมล์สาย 12, 36, 204, 117, 13, 54

แผนที่และแผนผังมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แผนที่ที่ 1 Map & Route

แผนที่ที่ 1 แสดงตำแหน่งของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (UTCC) บนแผนที่กรุงเทพมหานคร พร้อมเส้นทางคมนาคมหลัก เช่น ถนนวิภาวดีรังสิต, ถนนรัชดาภิเษก, และถนนประชาสงเคราะห์ รวมถึงป้ายรถเมล์และสถานีรถไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

แผนที่ที่ 2 Building Diagram

แผนที่ที่ 2 แสดงผังอาคารของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยอาคารหลักจะอยู่บริเวณชั้น 14 และชั้น 7 ของอาคาร 7 และอาคาร 14

คลิกเพื่อดูภาพเพื่อ Download